

Regulamin organizacyjny Samorządowego Żłobka w Białobrzegach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Samorządowego Żłobka w Białobrzegach, zwanego dalej „Żłobkiem” określa jego organizacyjną wewnętrzną .

§ 2

1. Podstawa prawna działania Żłobka:

- 1) Uchwała Nr XLVII/374/2023 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 20 kwietnia 2023r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Białobrzegach i nadania mu statutu
- 2) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. – Dz. U z 2023r. poz. 204 z późn. zm.)
- 3) Uchwała Nr XLIX/404/2023 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 1 września 2023 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w Samorządowym Żłobku w Białobrzegach i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie
- 4) Niniejszy Regulamin organizacyjny

§ 3

1. Siedzibą Żłobka jest budynek "Samorządowego Żłobka w Białobrzegach", Białobrzegi 44, 37-114 Białobrzegi.
2. Żłobek prowadzi działalność finansową i rozlicza się na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział II Organizacja pracy Żłobka

§ 4

1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 16.30;
 - pięć dni w tygodniu;
 - 12 miesięcy w roku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz możliwej przerwy wakacyjnej trwającej maksymalnie do 2 tygodni;
2. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
3. Z przyczyn niezależnych od żłobka, np. w przypadku wystąpienia awarii, naprawy poszczególnych elementów wyposażenia, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu placówki.
4. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, przypadających w okresach „między świątecznych” lub w dniach poprzedzających święto, tzw. „długie weekendy”. Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń. Dyżury prowadzone są w godzinach pracy Żłobka. Dzieciom zapewnią się w tym czasie właściwą opiekę i wyżywienie.

§ 5

1. Celem działalności Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwy do ich wieku;
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci poprzez współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka, w tym wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej, dbałości o zdrowie i własne bezpieczeństwo;
- 5) zapewnienie dzieciom w ramach opieki całodziennego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, dostosowanego do potrzeb dzieci;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem potrzeb dzieci.

3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka;
- 2) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno - konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich potrzeby, zdolności i możliwości;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców/opiekunów prawnych z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

§ 6

1. Każdego dnia zapisywany jest fakt obecności dziecka w Żłobku na liście ewidencji posiłków i obecności.
2. W ostatnim dniu miesiąca Dyrektor Żłobka podlicza rejestry dzienne pobytu dziecka w Żłobku i podlicza liczbę posiłków wydanych dziecku.
3. Wyżywienie jest zapewniane przez kuchnię wewnętrzną, która dba o najwyższą jakość posiłków, ich kaloryczność oraz alergiczność – bazą jest „Poradnik Żywienia Dzieci w Żłobku.

§ 7

Świadczenia oferowane przez Żłobek obejmują:

- Całodzienne wyżywienie;
- Zabiegi opiekuńczo – pielęgnacyjne;
- Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze ;
- Spacer i wyjścia na plac zabaw;
- Zapewnienie higieny snu i wypoczynku;
- Udzielenie doraźnej pomocy przedmedycznej;

Opieka i zajęcia prowadzone w Żłobku dostosowane są do etapu rozwoju każdego dziecka.

§ 8

Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku

6.30 – 8.00 - Przyjmowanie dzieci

8.30 - Śniadanie

9.00 - Zajęcia tematyczne

9.30 – Drugie śniadanie

9.45 – Zabawy edukacyjno - rozwojowe

10.30 – II danie obiadowe

11.00 - Leżakowanie

13.00 – Czynności pielęgnacyjne

13.30 - I danie obiadowe

13.00 – Spacer/plac zabaw

15.00 – Podwieczorek

15.30 - Zabawy dowolne

16.00 – 16.30 - Odbiór dzieci

§ 9

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i odpowiada za jego działalność.
2. Wobec pracowników Żłobka Dyrektor dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.
4. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Białobrzegi, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.
5. Dyrektor zarządza Żłobkiem, ustala jego organizację, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.
6. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - 1) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie pracowników Żłobka;
 - 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka poprzez określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
 - 3) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki;
 - 4) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci do Żłobka;
 - 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i prowadzenie gospodarki finansowej Żłobka;
 - 6) gospodarowanie mieniem Żłobka;
 - 7) realizacja zadań określonych w niniejszym Statucie.

§ 10

1. Liczba opiekunów w Żłobku uwarunkowana jest liczbą miejsc organizacyjnych oraz wiekiem dzieci – przysługuje 1 opiekun na 8 dzieci w przypadku dzieci powyżej 1 roku lub 1 opiekun do 5 dzieci w przypadku dzieci poniżej roku lub z orzeczeniem o niepełnosprawności, co wynika z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 przywołanej na wstępie.;
2. W Samorządowym Żłobku w Białobrzegach osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

Rozdział III **Bezpieczeństwo dzieci**

§ 11

1. Do Żłobka przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury, powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych.
3. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp. > 39°C). W przypadku nieodebrania dziecka w tym czasie, personel wezwie pomoc lekarską.
4. Nieobecność dziecka spowodowana chorobą, szczególnie chorobą zakaźną, rodzic ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania.
5. Personel Żłobka nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.
6. Nad bezpieczeństwem zdrowotnym czuwa pielęgniarka. Pełni ona rolę konsultacyjną jak również profilaktyczno – edukacyjną. Godziny pracy pielęgniarki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych.

§ 12

1. Rodzice/opiekunowie prawni informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, a także innych dzieci.
2. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka, a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
3. Rodzic ma obowiązek przestrzegać warunków podpisanej umowy.

§ 13

1. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie Żłobka pod opieką rodziców/opiekunów prawnych. Dziecko jest pod opieką rodzica/opiekuna prawnego rano w trakcie przyprowadzania, do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz po południu, w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy.
2. W chwili, gdy rodzic/opiekun prawny zgłasza odbiór dziecka opiekunowi, to rodzic/opiekun prawny przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

§ 14

Z powodów organizacyjnych rodzice/opiekunowie prawni winni informować Dyrektora Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku w miarę możliwości **do godz. 7.00 pod numerem telefonu: 17 771 50 15**

§ 15

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką wykwalifikowanego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
 - dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjno – wychowawcze oraz wykonują czynności higieniczne zgodnie z realizowanym miesięcznym planem zajęć;
 - opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
 - każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (sala zabaw, snu, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;

- opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;
- obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
- w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 16

1. Dzieci ze Żłobka mogą być odbierane tylko przez rodziców/opiekunów prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka. Personel ma prawo wylegitymować osobę upoważnioną do odbioru dziecka ze Żłobka.
3. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice/opiekunowie prawni lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
4. Rodzice przejmują wyłączną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Nie dopuszcza się możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka.
6. **O każdej zmianie miejsca zamieszkania i telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail rodziców należy zawiadomić Dyrektora Żłobka, występuje możliwość przekazania tej informacji przez e-mail: zlobek@gmina-bialobrzegi.pl**

Rozdział IV

Oplaty

§ 17

1. Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.
2. Opłata obejmuje:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
 - 2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.
3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Gminy Białobrzegi w formie uchwały.
4. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku zgłoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej co najmniej 1 miesiąc, opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie jest naliczana.
6. W przypadku dzieci przyjętych do Żłobka po 15 – tym dniu danego miesiąca kalendarzowego wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku za ten miesiąc wynosi 50% opłaty miesięcznej, o której mowa w ust. 1.
7. W przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu, trwającej krócej niż 1 miesiąc, opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest naliczana.
8. W przypadku, gdy Żłobek nie może świadczyć swoich usług z przyczyn od niego niezależnych, opłatę za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień, w którym Żłobek był zamknięty.
9. W celu nie naliczania opłaty za wyżywienie dziecka w przypadku jego czasowej nieobecności w Żłobku, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny ósmej.
10. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana, jeśli nieobecność zostanie zgłoszona zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 9.
11. W przypadku nieterminowych wpłat będą naliczane odsetki.
12. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 18

Rodzic ma możliwość wykupić ubezpieczenie NNW dla dziecka (z oferty Żłobka) lub dostarczyć kopię ubezpieczenia indywidualnego.

§ 19

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
 - obuwie zmienne;
 - pampersy, chusteczki w pudełku, chusteczki nawilżające;
 - bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
 - jeśli dziecko używa - smoczek;
 - jeśli używa - kubek niekapek;
 - szczoteczkę do zębów i pastę;
 - krem pielęgnacyjny;
 - jeśli dziecko spożywa – mleko modyfikowane;
 - śliniaczek wodoodporny (silikonowy);
2. **Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane.**
3. Jeżeli dziecko:
 - korzysta z urządzeń lub aparatów słuchowych (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice/opiekunowie prawni mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
 - ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice/opiekunowie prawni powinni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki rozwoju,
 - ma zaleconą dietę eliminacyjną – może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), poczynawszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania.
4. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii.
5. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki dziecka przyniesione do Żłobka.
6. Za pozostawione rzeczy, z wyjątkiem wózków, Żłobek nie ponosi odpowiedzialności.
7. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody).
8. Żłobek zapewnia Dziecku:
 - łóżeczko/leżaczek, pościel (podpisane z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka)
 - nocnik – w Żłobku (podpisany z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka)
 - zastawę stołową przeznaczoną do spożywania posiłków,
 - całodzienne wyżywienie,
 - pomoce dydaktyczne,

§ 20

1. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w umowie z rodzicami.
2. O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych na piśmie z podaniem przyczyny.
3. Placówka może skreślić Dziecko z listy wychowanków Żłobka w przypadkach:
 - a. Naruszenia przez rodziców/opiekunów prawnych umowy zawartej z Dyrektorem Żłobka;
 - b. Zatajenia przez rodziców/opiekunów prawnych informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie,
 - c. Naruszenia przez rodziców/opiekunów prawnych zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi rodzicami lub zasad rekrutacji do Żłobka.
4. Placówka ma prawo rozwiązać umowę z 14 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

5. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo rozwiązać umowę z 14 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

Rozdział V

Prawa dziecka

§ 21

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- równego traktowania,
- akceptacji takim jakie jest,
- opieki i ochrony,
- poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- nietykalności fizycznej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- doświadczenia konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
- odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

§ 22

Rodzice mają prawo do:

1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
3. wyrażania i przekazywania opiekunom i Dyrektorowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
4. kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany Dyrektor Żłobka.
6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

§ 23

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a. przestrzeganie statutu Żłobka,
 - b. przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - c. przyprawianie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - d. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora Żłobka.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych Dyrektora Żłobka i stosowania się do nich.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Dyrektor Żłobka, obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy.

§ 25

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.
2. Dyrektor zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń.
3. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decyzje wiążące podejmuje Dyrektor Żłobka.